

# 一般社団法人日本学校教育相談学会

## 「研究大会」発表論文集投稿規程及び執筆要項

### 投稿規程

1. この投稿規程は、「一般社団法人日本学校教育相談学会研究大会」の発表論文集に関わるものです。
2. 発表論文集は、研究・実践発表及び自主シンポジウムについて（ポスター発表については、申込時の発表者・発表テーマ・概要等を掲載）、未発表の実践研究、資料、報告、その他で構成します。ただし、当日に配布するプリント等はこの限りではありません。
3. 出版形式は、印刷によるものとし、日本学校教育相談学会研究大会参加者全員に配布します。
4. 本誌への投稿は、投稿者欄に記載される全員が、本学会員（投稿時点で会員資格を有し、会員番号を持つ者）であることが条件になります。ただし、自主シンポジウムについては、企画者責任者以外は、この限りではありません。
5. 本誌に投稿しようとする会員は、所定の執筆要項に従うものとしします。
6. 投稿の際は、執筆要項をチェックし、全ての項目で問題がないことを確認の上投稿して下さい。不十分な場合は、投稿を受け付けません。

### 執筆要項

#### 1. 投稿者

本誌への投稿は、投稿者欄に記載される全員が、本学会員（投稿時点で会員資格を有し、会員番号を持つ者）であることが条件になります。ただし、自主シンポジウムについてはこの限りではありません。

#### 2. 原稿

投稿原稿は、未発表のものに限られます。

#### 3. 研究倫理

近年、研究倫理について、より厳格な対応を求められるようになってきています。倫理的課題のある論文等は、どれほど内容がすぐれていても採択することはできません。場合によっては、撤回する必要が生じたり、学会や執筆者の信用失墜にも繋がります。「研究倫理ガイドライン」を熟読いただき、確認事項を全て丁寧にご確認の上、投稿して下さい。

#### 4. 書式

別途定める「発表論文集各テンプレート」の書式に基づいて執筆してください。

#### 5. アブストラクト及びページ数

- (1) アブストラクトは不要です。
- (2) 図表をふくめて、A4 版縦置き・横書きとし、1行25 字×40行の 2 段組みとし、2 ページでまとめてください。（1行でもオーバーしているものはその時点で受け付けません）。

## 6. 図表・写真

- (1) 図表・写真は、本文に直接貼り付けてください。カラー写真やカラーの図表は使用できません。写真の場合、顔等が分からないように配慮してください。図表は鮮明にスキャンできるものとし、グレーの塗り潰しや細かな斜線、網目などは使わないようにしてください。なお、原稿提出時には必ず元データも併せて提出してください。
- (2) 図表・写真内の文字や数値は、本文のフォントと合わせて明朝体とする。
- (3) 図表には通し番号を付ける。表題は、表の上に、図のキャプションは図の下に中央揃えにして書く。図表の題を図表番号のみ太字とする。  
例)「**図1** アンケートの結果」
- (4) 題の後には、句点(。)はつけない。
- (5) 図表の中の数字が、比率や相関係数のように(絶対値が)1を超える値を取らないものである場合、1の位の0を付けずに、小数点と小数点以下の数字のみを書く。
- (6) 図表で統計的な有意水準を示すには、数値の右肩に上付きの「\*」や「\*\*」を付け、Tableの下に左寄せで、「\*p <.05 \*\*p <.01」のようにコンマやピリオドを入れず、全角 | 文字あけて並べる。

## 7. 本文

研究は、問題と目的、方法、結果、考察、主要引用文献からなることを原則とします。実践研究の場合も概ね同様ですが、必要に応じて別な形式でも構いません。基本的な書き方につきましては、「研究大会発表論文集に係る実践研究・実践報告の書き方」に記載してありますので、そちらを参照してください。

執筆においては、これらの形式を基本としながら、ご自身の研究や実践に応じて、見出しを適宜変更していただいてかまいません。

## 8. 注及び引用文献

- (1) 脚注は、別途定める「MS-Word」各テンプレートに基づいて、本文下に直接挿入してください。
- (2) 引用文献は、基本的に文中に、執筆者名(西暦)で示してください。引用した全ての論文を論文末に一括掲載する必要はありません。代表的な引用文献を数点でかまいません。
- (3) 参考文献は掲載する必要はありません。

## 9. フォント等

- (1) フォントは、見出しはゴシック体とする。本文には MS 明朝体を、数字・欧文には Century 体を使用する。
- (2) 1 ページ目には、題目、(必要であれば)副題、執筆者名を順に記入する。副題と執筆者名の間は 1 行空ける。
- (3) 題目のフォントサイズは 15 ポイント(MS ゴシック)、副題と執筆者名のフォントサイズは 12 ポイント(MS ゴシック)。

## 10. 原稿の提出

- (1) 原稿は「完全原稿」とします。「完全原稿」とは、提出した原稿に加筆・修正をせず、直接印刷、出版できる状態の原稿を指します。著者による再校は行わないため、編集委員会で指定した書式は厳守してください。編集委員会では審査のみ行い、指定した書式が守られていない場合や倫理的に課題のある場合は掲載を許可しません。
- (2) 提出された原稿に修正可能な瑕疵があった場合には差し戻しになり、再提出を求められます。再提出の期限は厳守してください。提出が遅れ、印刷に間に合わなければ、タイトルのみの掲載となります。資料は

当日,ご自身で印刷等をしてご持参ください。

(3) 編集委員会として,上記(1)(2)にかかわらず,軽微な修正を行うことがあります。

(4) 投稿に際しては,規定に基づき,専用の【原稿提出フォーム】に,

ア) MS-Word の文書ファイル

イ) 同一の文書を PDF で保存したもの

ウ) 図表・写真の元データ

を提出してください。

【原稿提出フォーム】

<https://forms.gle/eVAwHzUQsEbrf7NZ7>

