

## 研修修了証及び資料送付申請書

申請種類	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">・ 研修修了証の発行</span>	・ 資料配付資料の送付
申請理由	自宅に修了証を印刷する機器がないため	
研修会名(正式名)	第 32 回 中央研修会 2022 年 1 月 9 日実施	
参加申込番号	1220 (Web登録自動返信メールに記載があります)	
ふりがな	ちゅうおう しゅうこ	学会会員番号 123456
お名前	中央 修子	所属 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">一般会員</span> ・学校カウンセラー・その他
〒(必須)	123-4567	所属支部 にいがた支部・なし
住所	新潟市須賀原区本町794-28 ガーデンハウス208	
連絡先電話番号	080-1234-5678	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">携帯</span> ・自宅・職場
参加コース名	午前の部 B コース	午後の部 E コース
資料ダウンロードパスワード	*該当の資料ダウンロードパスワードを記入	*該当の資料ダウンロードパスワードを記入
修了証ダウンロードパスワード	*該当の修了証ダウンロードパスワードを記入	*該当の修了証ダウンロードパスワードを記入
ご案内	<p>ご提出いただくもの</p> <p>①返信用封筒                      ・修了証の場合……84円切手の貼り付け、返信先明記                      ・資料送付の場合……レターパック(青)に返信先明記</p> <p>②申請用紙(必要事項を記入したもの)</p> <p>上記①②を同封し、封筒表左側に、「研修修了証発行依頼」もしくは「研修資料送付依頼」と明記の上、学会事務局まで郵送してください。</p> <p><b>【送付先および問い合わせ先】</b>                      日本学校教育相談学会 事務局 (平日9:00~17:00)                      〒179-0073 東京都練馬区田柄3-11-28                      TEL / FAX 03-3926-7386(月~金) E-mail: sodan@jascg.info                      ホームページ <a href="http://www.jascg.info">http://www.jascg.info</a></p> <p><b>【重要確認事項】</b>                      ※ <u>資料ダウンロード用パスワードと修了証ダウンロード用パスワードの記載をもって、研修講座に参加・アンケートに回答している証明とします。</u>                      ※ ①②ともに不完全な場合は対応いたしかねますので、<b>郵送前に記入漏れやご記載等がないかご確認ください。</b>                      ※ <b>対応期間は、研修講座終了後、1か月以内の期間とします。</b>                      対応期間を過ぎてしまったものについては、対応することができなくなりますので、ご希望の方は、対応期間内にお早めに申請してください。</p>	