

「研修の手引き」について

使用の仕方

- ①この「研修の手引き」には、「日本学校教育相談学会研修カリキュラム一覧」
「研修テキスト3分冊の目次（1分冊「共通」、2分冊「発展」、3分冊「専門」）」「学校カウンセラー資格認定の案内」が入っています。
- ②本学会の研修は、「日本学校教育相談学会研修カリキュラム一覧」に示されている研修内容に沿って行われます。受講後には、この「一覧」にある受講記録欄に受講年月日と研修会名・テーマ名を記入し、研修の受講証明書や研修修了書とともにファイルに保存してください。研修の機会としては、年1回の研究大会、ブロックごとに行われる研修会、各支部で行われる研修会、そして夏季ワークショップや東京で行われる中央研修会などがあります。受講した研修がカリキュラムのどこに該当するかは、研修会の案内に明示するようになっていきますので参考にしてください。
- ③他学会・団体の研修修了書や大学での受講証明などもファイルしてください。

研修を受講する際には

- ④研修テキストの「目次」を参考にして、本学会のホームページに掲載されているテキストの該当部分をダウンロードして研修の参考にしてください。

「学校カウンセラー」認定取得のために

- ⑤認定委員会が示す基準（「認定の案内」参照）をクリアすると、「学校カウンセラー」の申請資格が得られます。受講記録をもとに、基準に到達しているかの判断や今後の研修計画に、この「研修の手引き」を役立ててください。なお、認定申請のためには、受講証明書等のコピーが必要になります。
- ⑥認定についてのお問い合わせは、認定委員会事務局まで。電話（028-647-1717）

「学校カウンセラー」認定更新のために

- ⑦「学校カウンセラー」に認定された後も、更新のための研修を受ける必要がありますので、この「研修の手引き」を役立ててください。