

事務職員募集のお知らせ

日本学校教育相談学会 事務局

本学会事務局は、事務職員の募集をします。以下の募集要項をご覧ください。

募集要項

1. 勤務地住所等

日本学校教育相談学会事務局（東京都練馬区）の勤務を主とする。

2. 職種

学会運営に関わる事務

3. 仕事内容

主として本学会の学会運営に関わる事務。

具体例として、文書・名簿・議事録等の作成。会議の連絡、会員への配布資料の作成、送付や連絡、入金や送金の事務等。

4. 応募資格・条件等

本学会等を含め、教育を主とする学会（学術団体）での事務経験があること。

Word,Excel,Access が使えること。

5. 募集人員

事務職員 1名

6. 給与

月給：法人の定めによる。通勤費あり。

7. 勤務時間・勤務期間

週5日（土日、祝日は休み）

9：00～17：00（休憩1時間）

2019年4月1日～

8. 応募締切日

平成31年2月22日（金）17：00 必着

9. 提出書類

(1) 履歴書

市販の履歴書等で可。顔写真貼付。

教育を主とする学会（学術団体）での事務経験を、必ず記入すること。（学会名、実務期間、仕事内容など）

(2) 提出先

〒179-0073

東京都練馬区田柄3-11-28

日本学校教育相談学会 事務局

簡易書留で郵送してください。

提出した履歴書は返却しません。こちらで責任を持って処分いたします。

(3) 選考の結果

選考の過程で面接をすることがあります。面接に伴う旅費は自己負担です。

選考の結果は郵送にてお知らせします。

10. 問い合わせ先

日本学校教育相談学会 事務局

E-mail : soudann@jascg.info

TEL/ FAX : 03-3926-7386