

(仮) 一般社団法人日本学校教育相談学会定款案 (H30.3.14)

## 第1章 総則

(名称)

第1条 この法人は、一般社団法人日本学校教育相談学会と称し、英文では、The Japanese Association of School Counseling and Guidance (略称、JASCG) と表記する。

(事務所)

第2条 この法人は、主たる事務所を東京都練馬区に置く。

## 第2章 目的及び事業

(目的)

第3条 この法人は、学校教育相談の実践を通して、研究や研修等を行い、会員相互の資質の向上と学校教育相談の普及充実を通して社会に貢献することを目的とする。

(事業)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 学校教育相談の研究の支援に関する事業
- (2) 学校教育相談の研修の支援に関する事業
- (3) 学校教育相談の実践の支援に関する事業
- (4) 資格認定に関する事業
- (5) その他、この法人の目的を達成するために必要と認める事業

## 第3章 会員および社員

(法人の構成員)

第5条 この法人の会員は次の通りとする。

- (1) 正会員 日本学校教育相談学会(以下「学会」と表記)の目的に賛同して入会した者
- (2) 学生会員 学部学生のうち学会が別に定める条件を満たした者
- (3) 名誉会員 本学会の発展のために尽力し、功績があり、本学会で認められた者
- (4) 賛助会員 この法人の事業を賛助するために入会した個人又は団体

2 この法人の社員は、第5条(1)の正会員の中から選出された代表者で構成する学会の役員会のメンバーをもってあてる。

(任意退社)

第6条 社員は、別に定める退社届を提出することにより、任意にいつでも退社することができる。

(社員の除名)

第7条 社員が次のいずれかに該当するときは、社員総会において出席した社員の半数以

上であって、総社員の議決権の3分の2以上に当たる多数をもって、これを除名することができる。

- (1) この定款その他の規則に違反したとき。
- (2) この法人の名誉を傷つけ又は目的に反する行為をしたとき。
- (3) その他除名すべき正当な事由があるとき。

2 前項の規定により社員を除名する場合は、当該社員に総会の日から一週間前までに通知するとともに、社員総会において、当該社員に弁明の機会を与えなければならない。

(社員資格の喪失)

第8条 社員は次のいずれかに該当するに至ったときはその資格を喪失する。

- (1) 社員が、第5条2に定める代表者たる地位を失ったとき。
- (2) 第6条に相当したとき。
- (3) 第7条に相当したとき。
- (4) 該当社員が死亡したとき。

#### 第4章 社員総会

(構成)

第9条 社員総会は、社員をもって構成する。

(権限)

第10条 社員総会は、次に掲げる事項について決議する。

- (1) 社員の除名
- (2) 理事及び監事の選任又は解任
- (3) 定款の変更
- (4) 解散及び残余財産の処分
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の承認
- (6) その他社員総会で決議するものとして法令又はこの定款で定められた事項

(開催)

第11条 社員総会は、定時総会として毎事業年度の終了後3か月以内に開催するほか、必要がある場合に随時開催する。

(招集)

第12条 社員総会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議に基づき理事長が招集する。

2 社員総会の招集通知は、会日より1週間前までに各社員に対して発しなければならない。

3 総社員の5分の1以上をもって、理事長に対し、社員総会の目的である事項及び招集の理由を示して、社員総会の招集を請求することができる。

(議長)

第13条 社員総会の議長は、理事長又は理事長が指名した者がこれに当たる。

(議決権)

第14条 社員総会における議決権は、社員各1個とする。

(決議)

第15条 社員総会の決議は、法令又はこの定款に別段の定めがある場合を除き、総社員の議決権の過半数を有する社員が出席し、出席した当該社員の議決権の過半数をもって行う。

2 前項の規定にかかわらず、次の決議は、総社員の半数以上であって、総社員の議決権の3分の2以上に当たる多数をもって行う。

- (1) 社員の除名
- (2) 監事の解任
- (3) 定款の変更
- (4) 解散および残余財産の処分
- (5) その他法令で定められた事項

(書面による議決権の行使)

第16条 社員総会に出席できない社員は、必要事項を記載した委任状または議決権行使書面を提出することにより議決権を行使することができる。

2 前項の規定により書面をもって行使した議決権の数は、社員総会の決議において出席した社員の議決権の数に算入する。

(議事録)

第17条 社員総会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 議長及び監事は、前項の議事録に記名押印する。

## 第5章 法人役員

(役員の設定)

第18条 この法人に、次の法人役員を置く。

- (1) 理事 4名以上8名以内
- (2) 監事 2名以内

2 理事のうち1名を理事長とする。

3 理事長以外の理事のうち、若干名を副理事長とすることができる。

4 第2項の理事長をもって一般法人法上の代表理事とし、副理事長及びその他業務を執行する理事として選定された理事をもって同法第91条第1項2号の業務執行理事とする。

(役員を選任)

第19条 理事及び監事は、社員総会の決議によって選任する。

2 理事長、副理事長及び業務執行理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。

3 監事は、学会員若しくはこの法人の事務処理について経験及び知見を有する者の中から、社員総会の決議により選任する。

4 理事のうち、理事のいずれか1名とその配偶者又は3親等内の親族その他特別な関係にあるものの合計は、理事総数の3分の1を超えてはならない。

#### (理事の職務及び権限)

第20条 理事は、理事会を構成し、法令又はこの定款で定めるところにより、職務を執行する。

2 理事長は、法令及びこの定款の定めるところにより、この法人を代表し、その業務を執行する。

3 副理事長は、理事長を補佐し、この法人の業務を執行する。

4 業務執行理事は、理事会において別に定めるところにより、この法人の業務を執行する。

#### (監事の職務)

第21条 監事は、理事の職務の執行を監査し、法令で定めるところにより、監査報告を作成する。

2 監事は、いつでも、理事及び使用人に対して事業の報告を求め、この法人の業務及び財産の状況の調査をすることができる。

#### (法人役員の任期)

第22条 理事及び監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時社員総会の終結の時までとする。ただし、再任を妨げない。

2 補欠として選任された理事及び監事の任期は、前任者の任期の満了する時までとする。

3 増員として選任された理事の任期は、選任時に在任する他の理事の任期と同一とする。

#### (法人役員の解任)

第23条 法人役員は、社員総会の決議により、解任することができる。

#### (報酬等)

第24条 法人役員は無報酬とする。

## 第6章 理事会

#### (構成)

第25条 この法人に理事会を置く。

2 理事会は、法人のすべての理事で構成する。

3 監事及び法人事務局は、理事会に参加することができる。

#### (権限)

第26条 理事会は、次の職務を行う。

(1) この法人の業務執行の決定

- (2) 理事の職務の執行の監督
- (3) 理事長、副理事長の選定及び解職
- (4) 重要な財産の処分及び譲受けの決定
- (5) 重要な使用人の選任及び解任の決定
- (6) 事業計画及び収支予算の承認
- (7) この法人の業務の適正を確保するための体制の整備の決定
- (8) その他理事会で決議するものとして法令又はこの定款で定められた事項

#### (招集)

第27条 理事会は、理事長が招集し、理事長又は理事長が指名した者が議長となる。

2 理事長が欠けたとき又は事故があるときは副理事長が、理事長及び副理事長が欠けたとき又は事故があるときは、あらかじめ理事会で定めた順序により理事会を招集し、その者が議長となる。

#### (決議)

第28条 理事会の決議は、特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

2 前項の規定にかかわらず、一般法人法第96条の要件を満たしたときは、理事会の決議があったものとみなす。

#### (議事録)

第29条 理事会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 出席した理事長及び監事は、前項の議事録に記名押印する。

## 第7章 資産及び会計

#### (事業年度)

第30条 この法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

#### (事業計画及び収支予算)

第31条 この法人の事業計画及び収支予算については、毎事業年度開始の日の前日までに理事長が作成し、理事会の承認を受けなければならない。これを変更する場合も、同様とする。

2 前項の書類については、主たる事務所に、当該事業年度が終了するまでの間備え置くものとする。

#### (事業報告及び決算)

第32条 この法人の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、理事長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時社員総会に提出し、事業報告と決算および財務状況に関する承認を受けなければならない。

2 前項の規定により報告され、又は承認を受けた書類のほか、監査報告を主たる事務所に5年間備え置くとともに、定款及び社員名簿を主たる事務所に備え置くものとする。

## 第8章 定款の変更及び解散

(定款の変更)

第33条 この定款は、社員総会の決議によって変更することができる。

(解散)

第34条 この法人は、社員総会の決議その他法令で定められた事由により解散する。

(残余財産の帰属)

第35条 この法人が清算をする場合において有する残余財産は、社員総会の決議を経て、国若しくは地方公共団体又は公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条第17号に掲げる法人であって租税特別措置法第40条第1項に規定する公益法人等に該当する法人に贈与するものとする。

(剰余金の不分配)

第36条 この法人は、剰余金の分配を行わない。

## 第9章 公告の方法

(公告の方法)

第37条 この法人の公告は、官報に掲載する方法で行う。

## 第10章 法人事務局

(法人事務局)

第38条 この法人の事務を処理するため、法人事務局を置く。

2 法人事務局には、法人事務局長及びその他の事務局員を置く。

3 法人事務局長は、この法人の事務処理について知見を有する者をあて、理事会の決議を経て、理事長が任免する。

4 法人事務局長及びその他の事務局員は、有給とすることができる。

5 法人事務局及び事務局員に関して必要な規則は、理事会において別に定める。

(法人事務局長の職務)

第39条 法人事務局長は、理事長の指示に従い、この法人の事務を統括する。

## 第11章 補則

(委任)

第40条 この定款に定めるもののほか、この法人の運営に必要な事項は、理事会の決議により、別に定める。

(法令の準拠)

第41条 本定款に定めのない事項は、すべて一般社団法人及び一般財団法人に関する法律その他法令に従う。

#### 附 則

(最初の事業年度)

1 この法人の最初の事業年度は、当法人成立の日から 年3月31日までとする。

(設立時の社員の名称及び住所)

2 この法人の設立時社員の名称及び住所は、以下のとおりとする。